

Privacy policy sollicitanten

Orange Monday, met maatschappelijke zetel op Kiewitstraat 25, 3582 Koersel, vindt het belangrijk om correct met jouw gegevens om te gaan als je bij ons solliciteert. In deze privacyverklaring informeren over de verzameling en verwerking van jouw persoonsgegevens. Wij vragen dat je deze privacyverklaring aandachtig leest, vermits deze essentiële informatie bevat over hoe jouw persoonsgegevens worden verwerkt en waarvoor. Door het meedelen van jouw persoonsgegevens verklaar je uitdrukkelijk kennis te hebben genomen van deze privacyverklaring ga je er eveneens uitdrukkelijk mee akkoord, alsook met de verwerking zelf.

Orange Monday is de verwerkingsverantwoordelijke van jouw persoonsgegevens. Bij de verzameling en verwerking van jouw persoonsgegevens respecteren wij de Belgische regelgeving inzake bescherming van persoonsgegevens, evenals de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("GDPR") vanaf haar inwerkingtreding op 25 mei 2018.

Wanneer verzamelen we jouw persoonsgegevens.

We verzamelen je gegevens zodra je je deze invult op onze website, als je reageert op een vacature op een jobsite (zoals vb de site van de VDAB), via sociale media of wanneer je langskomt voor een sollicitatiegesprek of wanneer je je op een andere wijze aanmeldt (vb. jobbeurs) of laat aanmelden (vb. door een rekruteringsbureau).

We kunnen je gegevens ook verzamelen wanneer je deze openbaar hebt gemaakt op publieke/sociale media (vb. LinkedIn) waaruit zou kunnen blijken dat je geïnteresseerd zou zijn in een nieuwe job. In dat geval zullen we je eerst vragen of je interesse hebt om bij Orange Monday te solliciteren. Heb je geen interesse, dan kunnen we een aantal beperkte gegevens van jou verwerken om je wens niet door ons benaderd te worden, te kunnen nakomen.

Welke gegevens verzamelen wij van jou?

We verwerken jouw persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om te solliciteren bij Orange Monday. Als je ervoor kiest om ons je gegevens te verstrekken, mogen wij deze gegevens gebruiken en delen met klanten in het kader van je tewerkstelling. Je bent zelf verantwoordelijk voor de juistheid en relevantie van de gegevens die je aan ons verstrekt. Je doet er goed aan om elke wijziging in je persoonsgegevens steeds zo snel mogelijk aan ons door te geven. Wanneer we met jou een arbeidsovereenkomst sluiten, hebben we een aantal gegevens nodig om die overeenkomst te kunnen opmaken en daarna correct te kunnen uitvoeren.

Het gaat onder meer om de volgende persoonsgegevens:

1. Voornaam, naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en andere contactgegevens;
2. Geboorteplaats- en datum, geslacht, burgerlijke staat;
3. Nationaliteit en indien nodig identiteitsbewijs, arbeidsvergunning en verblijfstitel (controle verplicht op basis van de vreemdelingentewerkstelling);
4. INSZ-nummer (als uniek identificatienummer in onze IT-systemen en in het kader van de verplichte aangiften bij en contacten met de verschillende overheidsinstanties);
5. Curriculum vitae (cv), motivatiebrief, informatie over opleiding/diploma's en werkervaring, publiek gemaakte gegevens (social media inbegrepen), informatie die je geeft tijdens (sollicitatie)gesprekken;
6. Gegevens, waaronder resultaten, over trainingen en opleidingen en/of testen/assessments die je zelf of via Orange Monday hebt gevolgd of gedaan;
7. Overige gegevens die van belang kunnen zijn in het kader van de beoordeling van je geschiktheid, zoals getuigschriften en referenties (enkel met jouw schriftelijke toestemming);
8. Gegevens over je beschikbaarheden en vakantieperiodes;
9. Evaluaties van je kennis, vaardigheden, attitude, enz. ...;
10. Overige gegevens die nodig zijn voor een correcte administratieve afhandeling (personeelsbeheer, loonverwerking en -betaling, afwezigheidsregistratie, enz. ...).

Welke bijzondere persoonsgegevens verzamelen we eventueel van jou:

1. uittreksel uit het strafregister: dit vragen we uitsluitend wanneer dit wettelijk verplicht is voor de opdrachtgever of de klant waar we je tewerkstellen.
2. gezondheidsgegevens: we verwerken geen gezondheidsgegevens behalve in het kader van de wetgeving inzake welzijn op het werk (attesten medische keuring) en de aangifte en het beheer van arbeidsongevallen. Indien je ons zelf vrijwillig persoonsgegevens over je gezondheidstoestand doorgeeft, registreren we deze gegevens enkel op jouw uitdrukkelijke vraag.

Met welke doelen verwerken wij jouw gegevens en welke rechtsgrond hebben wij daarvoor?

Om te beoordelen of je geschikt bent voor de functie waarvoor je hebt gesolliciteerd.

→ Grondslag: toestemming, uitvoering overeenkomst of gerechtvaardigd belang.

Om contact met je op te nemen over de sollicitatieprocedure.

→ Grondslag: toestemming, uitvoering overeenkomst of gerechtvaardigd belang.

Om te kijken of je passend bent voor een andere vacature binnen Orange Monday: We bewaren in de regel geen documenten van sollicitanten voor andere vacatures dan die waar voor zij hebben gesolliciteerd. In een uitzonderlijk geval dat wij dat wel doen vragen wij hiervoor altijd je toestemming.

→ Grondslag: toestemming.

Wij verwerken de persoonsgegevens van onze werknemers in het kader van ons personeelsbeheer en de loonadministratie.

Hoe lang bewaren wij jouw gegevens?

- **Sollicitatiegegevens:** Tot uiterlijk vier weken na het beëindigen van de sollicitatieperiode. Als je toestemming hebt gegeven bewaren we jouw gegevens maximaal één jaar na het beëindigen van de sollicitatieperiode.
- **Werknemersgegevens:** De gegevens worden door ons bewaard en verwerkt voor een periode die noodzakelijk is in functie van de contractuele relatie die wij met je hebben.

Welke rechten hebben sollicitanten?

- **Recht van inzage:** Je hebt het recht op inzage van jouw persoonsgegevens.
- **Recht van rectificatie:** je hebt het recht om onjuiste of onvolledige persoonsgegevens te laten aanpassen.
- **Recht op gegevenswissing of beperking:** Je hebt het recht om ons te verzoeken jouw persoonsgegevens te wissen of de verwerking ervan te beperken. Wij kunnen de gegevenswissing of beperking weigeren van enige persoonsgegevens die voor ons noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van een wettelijke verplichting, de uitvoering van de overeenkomst of ons gerechtvaardigd belang, en dit zolang deze gegevens noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld.
- **Recht op gegevensoverdraagbaarheid:** Je hebt het recht om de persoonsgegevens die je zelf verstrekt hebt aan Orange Monday op te vragen of te laten overdragen aan een andere onderneming.
- **Recht om toestemming in te trekken:** Recht van intrekking van de toestemming: Indien de verwerking van de persoonsgegevens is gebaseerd op de voorafgaande toestemming, beschikt u over het recht deze toestemming in te trekken. Deze persoonsgegevens zullen dan enkel nog verwerkt worden indien wij hiervoor over een andere rechtsgrond beschikken.
- **Recht om een klacht in te dienen bij toezichthoudende autoriteit:** Indien je niet akkoord bent met het standpunt van Orange Monday, indien je opmerkingen zou hebben omtrent de uitoefening van je rechten, of indien je meent dat de verwerking van jouw persoonsgegevens niet conform de wetgeving, inclusief de GDPR, zou gebeuren, dan kan je hiervoor een klacht indienen bij de bevoegde toezichthoudende autoriteit.
- **Recht van bezwaar:** Je hebt het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens wegens ernstige en legitieme motieven. Gelieve er evenwel rekening mee te houden dat je je niet kan verzetten tegen de verwerking van persoonsgegevens die voor ons noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van een wettelijke verplichting, de uitvoering van de overeenkomst of ons gerechtvaardigd belang, en dit zolang deze gegevens noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor zij werden verzameld. Uiteraard is het wel mogelijk dat wij je desgevallend nog contacteren i.v.m. de uitvoering van de overeenkomst.

Je kan voormelde rechten uitoefenen door je te wenden tot Orange Monday. De contactpersoon hiervoor is: Janna Voeten met contactgegevens: 0489 20 84 93 en janna.voeten@orangemonday.be

Klacht indienen

Wij stellen alles in het werk om op een zorgvuldige en legitieme manier om te gaan met jouw persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke regelgeving. Indien je desalniettemin van oordeel bent dat jouw rechten geschonden zouden zijn en je binnen onze onderneming voor jouw bezorgdheden geen gehoor zou vinden, staat het je vrij een klacht in te dienen bij: Gegevensbeschermingsautoriteit Drukpersstraat 35, 1000 Brussel Tel. 02 274 48 00 E-mail: contact@apd-gba.be. Je kan zich bijkomend richten tot een rechtbank wanneer u meent dat u schade zou lijden als gevolg van de verwerking van uw persoonsgegevens.

Contactinformatie

Als je vragen hebt of wilt weten welke persoonsgegevens wij van je hebben, kun je contact met ons opnemen via janna.voeten@orangemonday.be